



## چرا وجود یک استراتژی سازمانی ضروری است؟

در بخشی از داستان آلیس در سرزمین عجایب ، آلیس سرگردان در جنگل به یک دوراهی می‌رسد که گربه ای در کنارش لمیده است. آلیس از گربه می‌پرسد: "از کدام طرف بروم؟" گربه جواب می‌دهد: "کجا می‌خواهی بروی؟" آلیس می‌گوید نمی‌دانم. گربه در پاسخ می‌گوید اگر نمی‌دانی کجا می‌خواهی بروی، مهم نیست از کدام راه بروی!

تجربه سالها همکاری با شرکتها در بخشهای مختلف صنعت، صحت حرف گربه را بمن اثبات کرد. سازمانهایی که بالاترین سطح عملکرد را دارند دارای نوعی برنامه استراتژیک بوده و آن را به اجرا درآورده اند. از سوی دیگر، شرکت‌های فاقد اهداف و برنامه استراتژیک عموماً در حال دست و پا زدن هستند و بنظر هم نمی‌رسد تقلاي آنها موجب نیل به موفقیت شود.

برای موفقیت یک کسب و کار نیاز به یک نقشه راه وجود دارد. یک طرح استراتژیک که جهت حرکت را تعیین کرده و به تمرکز کارکنان بر روی اهداف کمک می‌کند. این طرح اهداف مشخص را تعیین کرده و فعالیت‌های مورد نیاز برای دستیابی به آنها را نیز مشخص می‌کند. بعلاوه، وجود یک طرح استراتژیک به هماهنگی واحدهای مختلف سازمان نیز کمک می‌کند.

فرض کنید مبلغ هشتاد میلیون تومان پس انداز کرده و برای خرجکرد آن شیوه های مختلفی در ذهن دارید. خرید اتومبیل، عوض کردن منزل با یک آپارتمان بزرگتر یا ادامه تحصیل در مقطع دکترا در یک دانشگاه خصوصی. آیا میتوان همزمان به همه این اهداف دست یافت؟ بدیهی است که پاسخ منفی خواهد بود. وجود یک طرح استراتژیک باعث میشود که بر روی اهداف مهمتر متمرکز شوید و منابع محدود خود را صرف رسیدن به آنها کنید. ضمناً از بروز مناقشه با همسران نیز جلوگیری میکند چرا که قبلاً بر سر اهداف با هم توافق کرده اید!

اگر سازمانی فاقد اهداف و برنامه منسجم و منظم باشد، اولویتهای کاری به طور مداوم تغییرکرده و این امر در نهایت منجر به اتلاف منابع سازمانی و سردرگمی کارکنان خواهد شد.

و اما فواید وجود یک برنامه استراتژیک چیست؟ موارد ذیل مهمترین مزایای آن هستند:

#### ۱. تنظیم جهت و اولویت:

قبل از هر چیز، شما به یک استراتژی نیاز دارید تا جهت و اولویت سازمان شما را مشخص کند. این برنامه تعریف سازمان شما از موفقیت را ارائه کرده و اولویت بندی فعالیت هایی را که باعث می شود به موفقیت دست یابید انجام میدهد. استراتژی کمک خواهد کرد کارکنانتان بدانند باید چکار کنند، و چه کاری را باید اول انجام بدهند.

بدون یک استراتژی روشن، فعالیتهای با اهمیت بسیار بالا ممکن است در در اولویت پائین قرار بگیرند.

#### ۲) هم جهت نمودن همه واحدها و افراد سازمان:

اگر دریابید که واحدهای مختلف سازمان در حال حرکت در جهات مختلف برای رسیدن به اهداف گوناگون هستند، نیاز به یک استراتژی خواهید داشت. هنگامی که مسیر استراتژیک خود را تعریف کنید، می توانید عملیات، فروش، بازاریابی، مدیریت، تولید، و همه بخش های دیگر را برای رسیدن به اهداف سازمان هماهنگ کنید.

#### ۳) ساده سازی فرایند تصمیم گیری:

اگر مشکل نه گفتن به ایده های جدید و یا طرح های بالقوه دارید، نیاز به یک استراتژی خواهید داشت. چرا؟ زیرا استراتژی اولویت بندی فعالیت های لازم برای رسیدن به موفقیت را انجام میدهد لذا نه گفتن به سایر ایده های خارج از برنامه ساده خواهد بود.

#### ۴) تخصیص بهینه منابع سازمانی:

در بسیاری از سازمان ها کارکنان پر تلاش اکثر مساعی خود را صرف حوزه هایی میکنند که کمترین تأثیر را بر موفقیت استراتژیک دارد و بدین شیوه آنها تبدیل میشوند به متخصصین کارهای کوچک! چرا که فعالیتهایشان صرف کارهای کم ارزش میشود. استراتژی وسیله ایست برای پاسخ به این سوال: "چگونه می توان از همه منابع برای دستیابی به موفقیت استراتژیک استفاده بهینه کرد؟"

۵) وسیله ای برای ارتباط و ارسال پیام:

بسیاری از رهبران با یکسری اهداف و برنامه در ذهن خود در سازمان حضور دارند، غافل از اینکه برنامه ای که مدون و ابلاغ نشده باشد انجام هم نخواهد شد چرا که کسی قادر به خواندن ذهن مدیران و رهبران سازمان نیست. زمانی که کارکنان، تامین کنندگان و حتی مشتریانتان بدانند مقصد شما کجاست، آنگاه فرصتهای بیشتری برای کمک شما در راه رسیدن به اهدافتان در اختیار مردم قرار میگیرد.

هنگامی که متوجه نیاز به برنامه ریزی استراتژیک شدید ، شما بعنوان رهبر سازمان نقش کاتالیزور را خواهید داشت تا فرایند برنامه ریزی و اجرای استراتژی را تسهیل کنید .تعداد بسیار کمی از مدیران واقعا متوجه اهمیت نقش خود در تسهیل استراتژی هستند. این بخش از کار بعنوان رهبر سازمان وظیفه شما است، تسهیل اجرای استراتژی در سراسر سازمان.

"روزی بیدار خواهید شد و درخواهید یافت دیگر زمانی برای اجرای آنچه دوست دارید باقی نمانده است. هم اکنون انجامش دهید". پائولو کوئیلو

نویسنده : مهدی برهان پور

---

مهدی برهان پور، مدرس و مشاور توسعه کسب و کار

[www.borhanpour.com](http://www.borhanpour.com)

[mb@borhanpour.com](mailto:mb@borhanpour.com)

Instagram : m.borhanpour